

**Normativa per a la concessió de les Borses de Viatge “Brian Hughes” aprovada amb la finalitat de fomentar la participació activa en Congressos i altres reunions d'idèntica consideració científica pel Consell Ordinari de Departament de 15 de desembre de 2009 i, més tard, esmenada en els Consells Ordinaris de Departament de 8 de setembre de 2010, 21 de desembre de 2011 i 2 d'abril de 2014.**

Malgrat que existeixen nombroses convocatòries públiques que contribueixen a subvenir la disseminació del saber científic recolzant econòmicament la participació activa del professorat de la Universitat d'Alacant en Congressos i altres reunions d'idèntica consideració científica, així com les estades de recerca en altres centres universitaris, el Departament de Filologia Anglesa ofereix al seu PDI des de fa uns anys borses de viatge amb aquest mateix objecte. Per a consolidar aquesta tradició, especificant quines activitats són subvencionables i els termes de la subvenció, evitant així possibles conflictes i disfuncions, sembla oportú establir unes línies d'actuació bàsiques.

1. Amb càrrec a les seues aplicacions pressupostàries, el Departament de Filologia Anglesa institueix les Borses de Viatge “Brian Hughes” per a participar activament o assistir a Congressos i altres reunions d'idèntica consideració científica que se celebren a Espanya o a l'estranger. També s'inclouen ajudes en els casos de realitzar una estada oficial en un centre universitari d'Espanya o de l'estranger. Els conceptes subvencionables mitjançant aquestes borses seran les despeses de desplaçament, allotjament, inscripció o taxes reportades per l'ús de les instal·lacions de la universitat de destinació.
2. Cada any natural hi haurà dues convocatòries de les Borses de Viatge a les quals es refereix la present normativa. La primera comprendrà des de l'1 de gener fins al 30 de juny i la segona des de l'1 de juliol fins al 25 de novembre.
3. En cadascuna d'aquestes convocatòries podran adjudicar-se Borses de Viatge per una quantitat total que no supere la meitat del pressupost anual assignat per a aquesta finalitat pel Consell del Departament amb càrrec a l'aplicació pressupostària que cada any es determine.
4. Les Borses de Viatge previstes per a desplaçaments nacionals i internacionals seran:
  - de 350 EUR i de 700 EUR, respectivament, en el cas de participació activa en Congressos i altres reunions d'idèntica consideració i;

- de 200 EUR i de 300 EUR, respectivament, en els casos d'assistència als mateixos o d'estades oficials en altres universitats.
  - Les quantitats adjudicades en les Borses de Viatge només es lliuraran de manera efectiva una vegada que es justifiquen plenament les despeses realitzades, prèvia presentació de factures o certificats d'estada emesos pels organitzadors o per les universitats de destinació segons estableixen les normes comptables de la Universitat d'Alacant.
5. Cada membre del PDI podrà rebre cada any natural un màxim d'1.200 EUR en concepte de borses de viatge. Es podran sol·licitar tantes borses com a participacions actives, assistències a Congressos o estades oficials s'efectuen amb els màxims per participació que s'indiquen en el punt 4 de la present normativa, sempre que les quantitats conjuntes no superen els 1.200 EUR anuals.
6. La tramitació i resolució de les sol·licituds presentades per a cada convocatòria s'atindrà als criteris següents:
- De l'1 de gener al 30 de juny i de l'1 de juliol al 25 de novembre s'admetran les sol·licituds dels membres del PDI que hagen participat activament en Congressos dins dels límits temporals assenyalats.
  - Tindran preferència en l'obtenció d'aquestes borses de viatge els membres del PDI que hagen rebut una quantitat igual o inferior a 300 EUR en el repartiment del capítol 6 de l'exercici econòmic anterior. Perdran aquesta preferència els qui hagen obtingut en concepte de borses de viatge durant l'exercici econòmic anterior una quantitat igual o superior a 600 EUR.
  - Si la quantitat sol·licitada en cada convocatòria superara la meitat del pressupost anual assignat per a aquesta finalitat pel Consell del Departament, s'efectuarà una prorrata entre els sol·licitants sobre la base de la quantitat efectivament sol·licitada i justificada documentalment. Els qui gaudisquen de la preferència abans descrita entraran en aquesta prorrata amb factor 2 i els qui no gaudisquen d'ella amb factor 1.
  - Si sobrara diners en la primera convocatòria s'acumularia aquest a la quantitat destinada per a la segona convocatòria d'1 de juliol a 25 de novembre.
7. La documentació que haurà d'adjuntar-se a l'imprès de sol·licitud serà la següent:

- Certificat de participació o assistència al Congrés o reunió científica que es tracte (amb caràcter general, el certificat de presentació d'una comunicació o ponència). Permís de la Universitat d'Alacant per a realitzar l'estada oficial més la carta d'acceptació de la universitat de destinació.
  - Justificant del desplaçament en forma de bitllet original del transport públic empleat. Si el bitllet aeri s'adquireix per Internet, hauran d'adjuntar-se les targetes d'embarque originals. S'autoritza el desplaçament en vehicle propi, sempre que es present (a) almenys un tiquet de repostaje d'alguna Estació de Servei situada en la província (o divisió territorial equivalent per a països estrangers) on es trobe la seu del Congrés o reunió científica, o (b) almenys un tiquet d'autopista que justifique el trànsit per aquesta província (o divisió territorial equivalent per a països estrangers).
  - Factura original de les despeses d'allotjament.
  - Factura original de les despeses d'inscripció en el Congrés i de les despeses reportades a la Universitat de destinació per estada oficial.
  - Pantalla impresa que justifique que el sol·licitant ha fet constar en el seu currículum vitae del Campus Virtual la participació o assistència en el Congrés o reunió científica que es tracte, així com l'estada oficial en la Universitat de destinació.
8. Sota cap circumstància s'abonarà un mateix trajecte dos o més vegades, encara que es tracte de diferents modalitats de transport i hi haja documentació justificativa de cadascuna d'elles.
9. Els professors que presenten conjuntament una ponència o efectuen un altre tipus de participació conjunta en un Congrés podran sol·licitar una única borsa de viatge segons els màxims indicats en el punt 4 de la present normativa, l'import de la qual podran repartir entre ells segons estimen oportú.
10. Les factures i altres justificants originals empleats per a calcular la quantitat base de la Borsa de Viatge (per exemple, factures, targetes d'embarque originals, etc.) no seran retornats al sol·licitant. En acceptar la Borsa, s'accepta automàticament aquesta condició.
11. Només podran abonar-se les despeses justificades d'allotjament que coincidisquen amb les dates de celebració del Congrés o reunió científica de referència segons aquestes s'acrediten en el certificat de participació o assistència. Les excepcions hauran de raonar-se per escrit en fer la sol·licitud.

12. Quan la seu del Congrés o reunió científica es trobe a més de 80 quilòmetres d'Alacant, només s'abonarà un desplaçament d'anada i un altre de tornada. En aquest cas, l'anada i el retorn diaris, si així ho decideix el sol·licitant, no reportaran dret a percebre en total més d'un desplaçament en cada sentit.
  
13. Amb la condició d'informar detalladament al Consell del Departament que se celebri immediatament després que s'haja tancat cada convocatòria, s'autoritza a la Direcció a resoldre totes les sol·licituds de Borses de Viatge a les quals es refereix la present normativa, sempre que aquestes sol·licituds s'ajusten a allò que aquí es disposa